**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

**ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ**
**OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA CORPORATIVA GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA**

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES | SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN (Años) | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | Proceso | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 1410001 | 2 | | ACTAS | | | | | | | | | |
| 1410001 | 2 | 2.35 | **Actas Subcomité de Autocontrol**<br>Acta<br>Listado de asistencia<br>Comunicación oficial | N.A. | N.A. | 2 | 8 | X | | X | | Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones. |
| 1410001 | 25 | | INFORMES | | | | | | | | | |
| 1410001 | 25 | 25.1 | **Informes a Entidades de Control y Vigilancia**<br>Comunicación oficial<br>Ayuda de memoria<br>Listado de asistencia<br>Acta de visitas administrativas<br>Informe de visitas administrativas<br>Plan de mejoramiento<br>Informe | N.A. | N.A. | 2 | 8 | X | | | | Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones. |
| 1410001 | 25 | 25.2 | **Informes a Otros Organismos**<br>Comunicación oficial<br>Informe | N.A. | N.A. | 2 | 3 | X | | | | Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones. |
| 1410001 | 25 | 25.6 | **Informes de Gestión**<br>Comunicación oficial<br>Informe | N.A. | N.A. | 2 | 3 | | | | X | Cumplidos los tiempos de retención se realiza una selección de los informes consolidados anualmente. |
| **Versión:** | V3 | | | | | | | | | | | |
| **Año** | 2018 | | | | | | | | | | | |

| CONVENCIONES | NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA |
|---|---|---|
| CT: Conservación Total | ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA | |
| E: Eliminación | NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| MT: Medio Tecnológico | MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ | |
| S: Selección | | |